PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, septiembre 30 de 2024

Señor
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6392851**
Coordinador Académico
Dependencia Titulada
Quibdo.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6392851 del año 2024

GLOSWERS MOSQUERA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 82383071 de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (6) meses y once (11) días, la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. ($ 32.969.592). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de junio

por el valor de ($4.660.623) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($ 5.178.470) M/CTE cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIESI NUEVE PESOS M/CTE. (2.416.619)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración del proyecto productivo, la planeación y las guías de aprendizaje aplicando estrategias didácticas activas	Proyecto Productivo, Planeación Pedagógica y Guías de Aprendizaje.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizaron actividades de enseñanza aprendizaje en siguiendo las guías de aprendizaje.	Guía de aprendizaje.

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Proyecto: Producción Agropecuaria Ecológica, ficha: **3024852** El proyecto se encuentra en ejecución, impartiendo formación. Fase: ejecucion: Los temas tratados hasta el día 30 de septiembre fueron: **Competencia**:270412016 Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica: **Resultados de aprendizaje: 3.** Controlar operaciones de manejo de cultivo según criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. **4.** Elaborar el plan de cultivos utilizando tecnologías de la agromática según criterios técnicos y normatividad de la agricultura ecológica: Principios de fertilización en agricultura ecológica,	Guías de Aprendizaje

		programa de fertilización según criterios técnicos, tecnicas de cultivo en agricultura ecológica, errores de la agricultura convencional, altos costos energéticos y economicos, perdida de la fertilidad, problemáticas delm monocultivo, perdida de la calidad natural de los alimentos, degradación del medio ambiente, el problema de la ganadería, fincas de reconversión, sistemas de manejo ecológico de la finca, agricultura biológica, orgánica o ecológica, agricultura biodinámicas, agroecología, permacultura, agricultura tradicional, agricultura sostenible o sustentable. Condiciones ambientales, elección de cultivos y variedades, poda, fecundación, asociaciones y rotaciones, manejo de suelos, labores, riego, nutrición, materia orgánica, estiércol, activadores de la planta, del suelo, sanidad,	

		grupos de cultivos. el humus en el suelo, Proceso de formación del humus, Fuentes de humus en el suelo, Restos de cosechas, El mantillo o compost, Manejo adecuado, El acolchado, Los abonos verdes, El estiércol, Otros abonos orgánicos, Enmiendas, Laboreo del suelo, Rotaciones de cultivos, Asociaciones de cultivos, Control fitosanitario, Control herbicida.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se activara el portafolio del aprendiz para cuando sea requerido	Portafolio del aprendiz
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	El curso está en formación y sin ninguna novedad con los aprendices de la asociación Nacional de usuarios Campesinos de Colombia (ANUC).	Inscripción en Sofía plus
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizó el proceso de inducción a los aprendices y estamos en el proceso de formación	

7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Reporte de calificaciones en Sofía Plus	Ver anexo 2
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre y estar atento a los requerimientos y solicitudes que el líder y/o el supervisor mande u ordene.	Presentación de Informe
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Estar atento a los requerimientos del coordinador y supervisora
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Gestión de tiempo	Reporte de horas: ver en el aplicativo de Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Aplique la norma antigua	Certificado - diploma en la plataforma
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el líder y el supervisor mande u ordene.	Estar atento a los requerimientos del líder y/o supervisor
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Estaré atento al aprendiz que reúna estas condiciones y/o requerimientos para su elección	No se ha escogido aun el monitor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista

GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

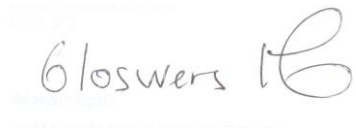
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**4565880873**) de la planilla, correspondiente al mes de agosto expedido por www.nuevosoi.com.co. (Decreto 1273 de 2018).

Evidencias en (fotos) folios.

Cordialmente,



GLOSWERS MOSQUERA GARCIA
Contratista
C.C. No. 82´383.071

Recibí a satisfacción:

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor Contrato 6392851 del año 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS (FOTOS)



Salón de clases, impartiendo formación



Salon de clases, impartiendo formación



Salón de clases, impartiendo formación: Trabajo en grupos



Salón de clases, impartiendo formación: Trabajo en equipos.



Salón de clases, impartiendo formación: Trabajo en equipos



Salón de clases, impartiendo formación



Visita de la compañera Ana Mercedes de la oficina Bienestar al aprendiz